



Tutorial

Pagamento de Comissões

JAN/23

Prezado parceiro,

Este tutorial tem o objetivo de orientar sobre a rotina para pagamento de comissões e suas implicações práticas.

Na Golden Cross o processo é simples e totalmente online. Conheça as principais vantagens:

- 1** Possibilidade de pagamentos diários das comissões
- 2** Maior autonomia no processo de envio de Notas Fiscais
- 3** Maior agilidade na análise e liberação dos pagamentos
- 4** Maior controle sobre os processos de comissionamento

Quer saber como enviar as suas notas e evitar pendências no pagamento das comissões?
Confira o passo a passo que preparamos para você!



ACESSO AO PORTAL

1

Acesse o **portal Golden Cross**, e efetue o login para acessar o perfil Corretores.





ACESSO AO MENU DE SERVIÇOS

2

No menu de Serviços, acesse a opção **Pagamentos** para que sejam apresentados os serviços disponíveis.





PROCESSOS PENDENTES DE NOTAS FISCAIS

3

No menu Pagamentos, acesse o serviço **Processos Pendentes de Nota Fiscal** para consultar as notas pendentes de envio, e assim o fazê-lo.

Siga as Instruções para envio de Notas Fiscais que serão exibidas na tela.



Caso queira certificar-se dos valores antes de enviar a(s) nota(s) fiscal(ais), você pode clicar no número do processo para visualizar o relatório de Recebimentos Comissãoáveis do referido processo.

Quando houver mais de um Processo Pendente de Nota Fiscal, existe a possibilidade de enviar uma nota única com o valor total.



Quando o processo é enviado com sucesso, a lista de notas é zerada automaticamente.



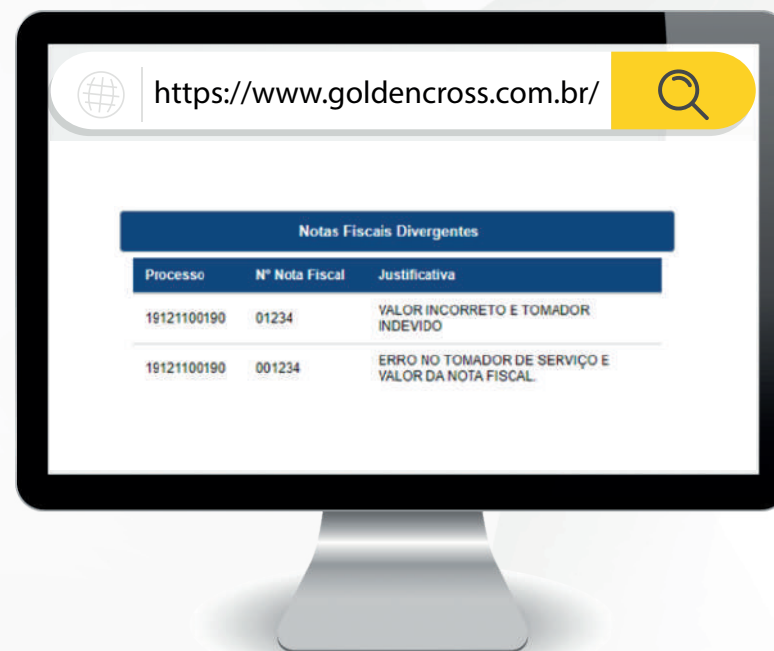
Para as Corretoras localizadas **fora do Município do Rio de Janeiro** somente serão aceitas Notas Fiscais no **formato PDF**. O prazo para análise é de até 5 dias úteis.



DADOS DO TOMADOR

4

Confirme as informações preenchidas no campo **Tomador de Serviços** e fique atento a qualquer **inconsistência** na NF.



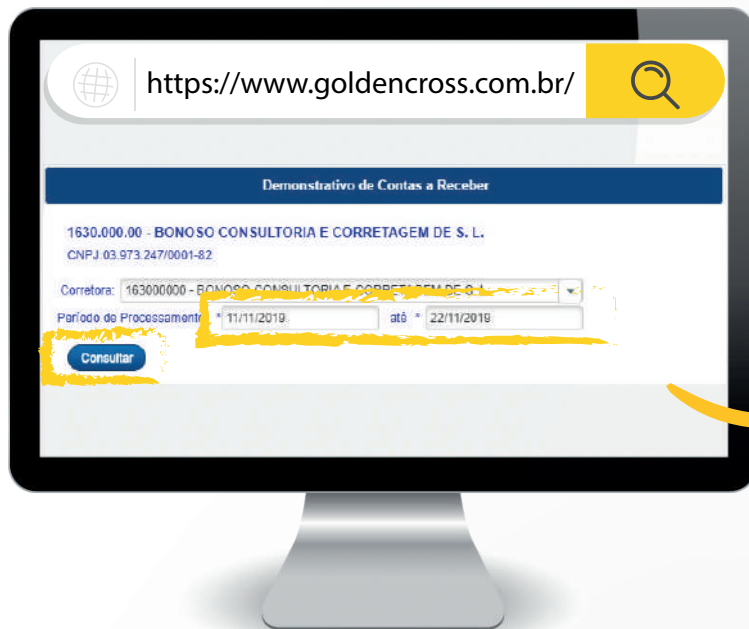
Quando houver alguma inconsistência em uma Nota Fiscal enviada em PDF, a nota será rejeitada e será exibido o botão NF Divergente, onde ao ser acionado será exibida a tela de Notas Fiscais Divergentes.



DEMONSTRATIVO DE CONTAS A RECEBER

5

Acesse a opção **Demonstrativo de Contas a Receber** para consultar as comissões processadas. Preencha o período desejado e clique em **Consultar**.



O período máximo de consulta será de 15 dias.

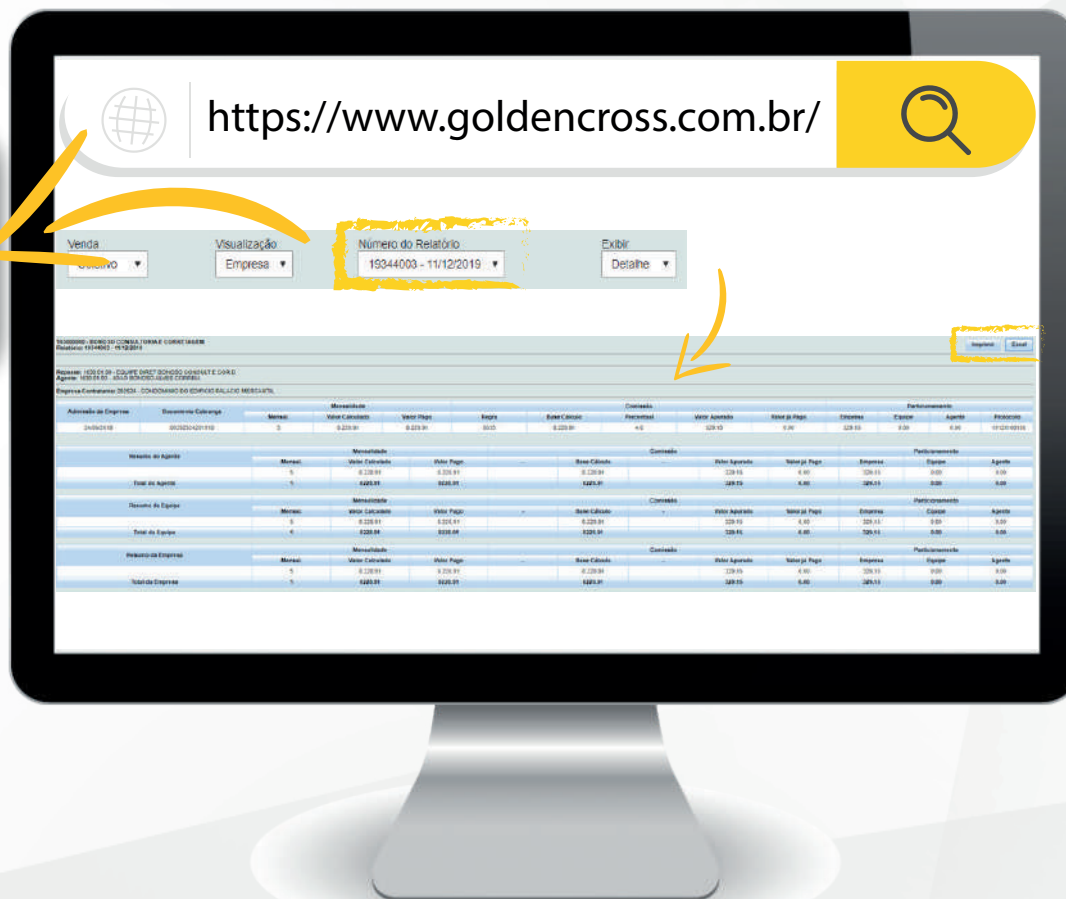


RECEBIMENTOS COMISSIONÁVEIS

6

Para consultar o detalhamento das comissões processadas no período, acesse o serviço **Recebimentos Comissionáveis** no menu **Pagamentos**.

Na tela de consulta, escolha o relatório/período, e clique no botão Exibir para carregar o relatório de Recebimentos Comissionáveis.



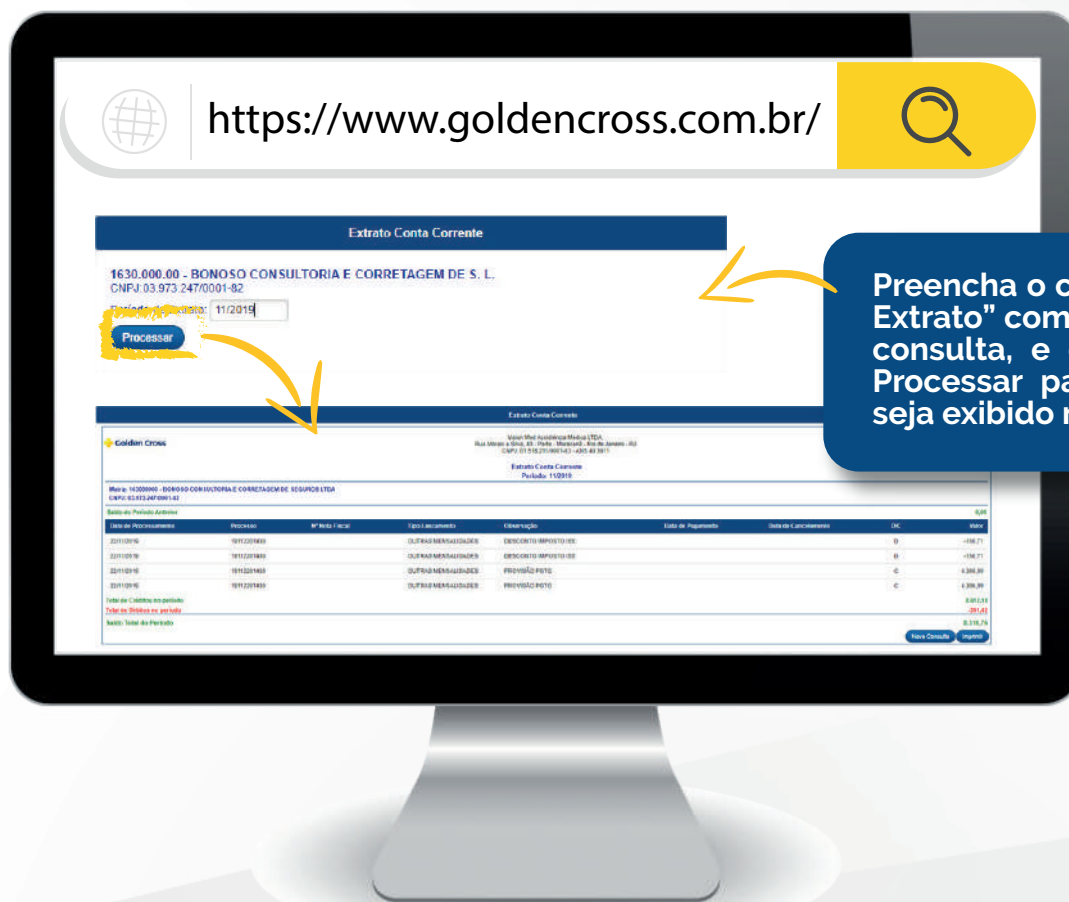
O relatório poderá ser impresso ou exportado em formato xls.



EXTRATO DE CONTA CORRENTE

7

No menu **Pagamentos**, acesse o serviço **Extrato de Conta Corrente** para conferir os valores de comissões recebidos e impostos.



Preencha o campo "Período de Extrato" com o mês referente a consulta, e depois clique em Processar para que o extrato seja exibido na tela.



IMPORTANTE:

- A comissão referente a primeira mensalidade paga através de boleto bancário ocorrerá mediante implantação do contrato, e será creditada com as demais comissões do período somente após envio da Nota Fiscal;
- O envio das Notas Fiscais deverá ser feito no formato PDF, exclusivamente, através da tela de Processos Pendentes de Nota Fiscal;
- Ao emitir a nota fiscal, observar o CNPJ e a razão social do Tomador de Serviço, identificados na tela Processos Pendentes de Nota Fiscal;
- Em caso de dúvidas, tanto a Central de Atendimento ao Corretor quanto os executivos da Golden Cross estarão à disposição.

